**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**TOPLANTI OLUŞTURMA FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı** |  |
| **Bölüm/Anabilim Dalı** |  |
| **Toplantı İçeriği** |  |
| **Toplantı Adı** |  |
| **Toplantı Tarihi** |  |
| **Toplantı Saati** |  |
| **Toplantı bittikten sonra sistemden kaldırılacağı tarih** |  |
| **Toplantı Sahibi** (Ad Soyad ve korkutata uzantılı kurumsal e-posta adresi?) |  |
| **Toplantıya katılacak kişiler kurum içi** (Ad Soyad ve korkutata.edu.tr, öğrenci ise ogr.oku.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adresi?) |  |
| **Toplantıya katılacak kişiler kurum dışı** (Ad Soyad ve Microsoft Teams Kullanıcı Hesabı Adresi örn:xxxxx@per.cu.edu.tr veya xxxx@gmail.com) |  |

**Not 1.** Tez savunmalarında ve yeterlik sınavlarında Jüri başkanı ve öğrencinin kurumsal e-posta adresinin kullanılması gerekmektedir.

**Not 2.** Toplantı bitiş tarihi belirtilmediğinde toplantı sistemde en fazla 1 ay kalacaktır. Toplantı sahipleri toplantının kayıt işleri ve yedeklenmesinden sorumludur.

**Not 3.** Bu toplantı formu tez savunmaları, eğitim, bilgilendirme, kurs vb… faaliyetleri kapsamaktadır. Resmi gizlilik içeren toplantıları (yönetim kurulu vb…) kapsamamaktadır.